

Durée et organisation :

Durée : 1 jour

Modalités pédagogique :

80% en méthode active
(mises en situations,
travaux en équipes, jeux,
tests)

20% en théorie.

Remise d'un livret
participant/e numérique
intégrant les exercices
produits à l'issue de
l'intervention.

Modalités d'évaluation :

Mises en situation
opérationnelles

La cible :

Toute personne débutant en
management ou souhaitant
une remise à niveau

Groupe de 7 à 8
collaborateurs

Prérequis des participants:

Aucun

Tarifs :

1500 € HT / jour + frais

**Accessibilité aux
personnes handicapées :**
oui

Modalités et délais d'accès : L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié. Pour chaque demande de formation, notre service réalise dans la mesure du possible un entretien téléphonique afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes du prospect. Une politique de prévention de la violence dans leur(s) établissement(s) peut-être également proposée. Lors de cet entretien, les modalités de déroulement et de sanction de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc... sont précisés. Une proposition commerciale (hors subrogation OPCO) est transmise, un programme adapté ainsi qu'une fiche client, qui permet de faciliter les échanges administratifs. A réception du devis signé l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire. **Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.**

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil.

De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue du stage, les participants sont capables de comprendre leur posture de manager :

- Mieux communiquer
- Repérer les comportements refuges des collaborateurs

Programme

Mieux communiquer

- La boucle de la communication.
 - Comprendre la différence entre information et communication.
 - S'approprier les avantages et inconvénients du téléphone et du mail.
 - Sécuriser ses consignes auprès de ses équipes.
- L'écoute active
 - Éviter la déperdition d'information.
 - Pratiquer les outils de l'écoute active avec efficacité.
 - Apprivoiser les « blancs » dans une conversation.
 - Rebondir pour ouvrir les échanges interpersonnels.
- La proxémie
 - Se positionner pour mettre à l'aise notre équipe.
 - Tirer bénéfice de notre capacité détecter les zones de confort de nos collaborateurs.
- Le feed back
 - Maîtriser le retour d'information auprès des collaborateurs.
 - Intégrer la reformulation dans son management.

Etablir une relation de confiance

- Tenir compte des émotions des collaborateurs.
 - Détecter les émotions pour adapter mon management.
- Pratiquer l'empathie.
 - Eviter les pièges de la compassion.
- Comprendre les attitudes « refuge »
 - Repérer les réflexes de mes collaborateurs pour adapter mon management.
- Avoir les clés de la légitimité
 - Se rassurer sur sa légitimité

Contact : Thierry RAVIGNEAUX contact@hda-s.com Tél : 06 64 14 63 50

www.hda-s.com