

## Formation Intra Entreprise Intégrer les bonnes pratiques en management

### Durée et organisation :

Durée : 10 journées soit au total 70h

8h30-12h / 13h-16h30

### Modalités pédagogiques :

80% en méthode active (mises en situations orales, travaux en équipes)

Remise d'un livret participant/e numérique intégrant les exercices produits après la formation.

Suivi visio

Un appui personnalisé peut être effectué aux pauses et en fin de journée.

### Modalités d'évaluation :

Mises en situation

présentielles

évaluations à chaud sur les formateurs

### La cible :

Superviseur, manager

Groupe de 10 collaborateurs

### Prérequis des participants:

Avoir au moins 2 mois d'ancienneté dans le poste

### Tarifs :

A partir de 1500 € HT / journée selon critères+ frais

### Modalités et délais

**d'accès** : L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié. Pour chaque demande de formation, notre service réalise dans la mesure du possible un entretien téléphonique afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes du prospect. Une politique de prévention de la violence dans leur(s) établissement(s) peut-être également proposée. Lors de cet entretien, les modalités de déroulement et de sanction de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc..., sont précisés. Une proposition commerciale (hors subrogation OPCO) est transmise, un programme adapté ainsi qu'une fiche client, qui permet de faciliter les échanges administratifs. A réception du devis signé l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire. **Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.**

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil.

De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés

### Objectifs :

A l'issue du stage, les participants sont capables de :

- ✓ Adopter une bonne posture managériale : Etre « patron » de son entité
- ✓ Redonner le sens du travail à réaliser, avec des objectifs
- ✓ Qualité Clients/service, délais, coûts, sécurité
- ✓ Etre moteur de l'amélioration continue :
  - Susciter les propositions d'amélioration
- ✓ Renforcer leurs compétences et connaissances des outils de l'amélioration

### Programme

Comprendre sa position naturelle de manager: test du manager avec restitution.

- Mieux communiquer
- La boucle de la communication
- La déperdition d'information
- L'écoute active
- Le non verbal
- La proxémie
- Le feed back
- Identifier rôle, responsabilités, postures et missions du manager

Etre responsable

- La relation responsable
- Les besoins relationnels fondamentaux
- Rester lucide éviter les pièges : le cadre de référence
- comprendre les attitudes de PORTER
- Connaître les styles de management
- Se connaître en situation de management
- Adapter son management à son équipe

Définir et mettre en œuvre les rituels managériaux opérationnels

- ✓ Savoir gérer ses priorités : urgent/important
- ✓ Résoudre un item QRQC avec méthode
- ✓ animer un PDCA

Savoir structurer un objectif SMART

- Le plan d'Action de son service : objectifs collectifs
- Repérer les « essentiels » des managers
- travailler son assertivité

Travailler sa position de leader /manager

- se positionner sur l'échelle du leadership
- ✓ structurer et réaliser sa note de sens de son service
- ✓ savoir la présenter
- ✓ être un manager développeur de compétences
- ✓ comprendre et mettre en œuvre la méthode MENTOR pour accompagner les montées en compétences dans son équipe
- ✓ définir la grille de compétences sur un poste
- ✓ définir la grille de compétences de son équipe
- ✓ animer les grilles

Comprendre et analyser nos états en phase de montée en compétences

- ✓ savoir analyser et éviter les dysfonctionnements de l'équipe par la pyramide de LENCIONI
- ✓ pratiquer le cercle d'or de la communication pour donner du sens.
- ✓ comprendre et mettre en œuvre la méthode GROW d'accompagnement au poste

Travailler la cohérence et la cohésion en prenant appui sur sa note de sens

- ✓ faire vivre la coopération dans son service
- ✓ comprendre et se positionner face aux émotions de nos collaborateurs
- ✓ détecter les comportements refuges
- ✓ traiter les comportements refuges personnels et de son équipe

Les 7 dimensions de l'empathie à mettre en œuvre

- ✓ savoir préparer le SWOT de son service
- ✓ préparer les plans d'action d'amélioration continue depuis un SWOT
- ✓ mettre en œuvre les plans d'action

**Contact :** Thierry RAVIGNEAUX [contact@hda-s.com](mailto:contact@hda-s.com) Tél : 06 64 14 63 50

[www.hda-s.com](http://www.hda-s.com)