

Formation Intra Entreprise Conduire une Réunion

Durée et organisation :

Durée : 1 journée soit au total 7h
8h30-12h / 13h-16h30

Modalités pédagogique :

80% en méthode active (mises en situations orales, travaux en équipes)

Remise d'un livret participant/e numérique intégrant les exercices produits après la formation.

Un appui personnalisé peut être effectué aux pauses et en fin de journée.

Modalités d'évaluation :

Mises en situation présentielle évaluations à chaud sur les formateurs

La cible :

Groupe de 8 à 10 collaborateurs

Prérequis des participants:

6 mois d'ancienneté dans la fonction managériale ou chef de projet

Tarifs :

A partir de 1500 € HT / journée selon critères + frais

Modalités et délais

d'accès : L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié. Pour chaque demande de formation, notre service réalise dans la mesure du possible un entretien téléphonique afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes du prospect. Une politique de prévention de la violence dans leur(s) établissement(s) peut-être également proposée. Lors de cet entretien, les modalités de déroulement et de sanction de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc..., sont précisés. Une proposition commerciale (hors subrogation OPCO) est transmise, un programme adapté ainsi qu'une fiche client, qui permet de faciliter les échanges administratifs. A réception du devis signé l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire. **Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.**

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil.

De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés

Objectifs :

A l'issue du stage, les participants sont capables de :

- Appliquer les étapes fondamentales d'une conduite de réunion face à un groupe
- Prendre en compte les enjeux de la communication verbale et non verbale
- Adopter les bons réflexes d'animateur
- Travailler sa confiance en soi face à un groupe
- Susciter l'envie auprès du public

Programme

- Animer une réunion TOP
- Travailler sa prise de contact avec le groupe
- Savoir être un animateur/trice
- Prendre en compte les enjeux de la communication, appliquée à la prise de parole face à un groupe
- Appliquer la méthode D.I.V.A.S en prise de parole en public
- Comprendre les enjeux de la gestion des 4 sphères de communication (la proxémie)
- Travailler la confiance en soi et l'affirmation de soi
- Être en mesure de traiter des questions
- Gérer le groupe, pratiquer la régulation avec des comportements déviants
- Pratiquer le recadrage bienveillant
- Prendre en compte, gérer la déperdition, distorsion, interprétation de l'information des interlocuteurs
- Identifier la courbe de l'attention des apprenants
- Savoir clôturer sa réunion et réussir sa sortie

Contact : Thierry RAVIGNEAUX contact@hda-s.com Tél : 06 64 14 63 50